

## Algemene voorwaarden

### 1. Toepasselijkheid voorwaarden

- 1.1 De algemene- en betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle producten van Balansgroep d.w.z. alle opleidingen, trainingen, coachtrajecten en adviesgesprekken van Balansgroep.
- 1.2 Opdrachtnemer: Balansgroep.
- 1.3 Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon (bedrijf, stichting, vereniging), die de opdracht heeft gegeven door een voor akkoord getekende offerte of inschrijfformulier.
- 1.4 Student: de persoon die deelneemt aan de opleiding, training of coaching.
- 1.5 Door inschrijving maakt de opdrachtgever kenbaar deze Algemene- en Betalingsvoorwaarden te kennen en te aanvaarden.

### 2. Inschrijving en verstrekken van opdracht

- 2.1 Van een opdracht is pas sprake nadat de offerte, opdrachtbevestiging of het inschrijfformulier is ondertekend door de opdrachtgever en is ontvangen en bevestigd door Balansgroep. Zonder getekende opdrachtbevestiging aanvaardt Balansgroep geen opdracht.
- 2.2 Na inschrijving geldt een bedenktijd van 14 dagen, waarbinnen de opdrachtgever kosteloos kan annuleren.
- 2.3 De kostenopgave of offerte is uitsluitend geldig tot een maand na offertedatum.
- 2.4 Afspraken over de tijd waarbinnen een opdracht moet zijn voltooid is altijd indicatief.

### 3. Annulering & tussentijdse beëindiging van de overeenkomst

- 3.1 Annulering van een inschrijving geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 3.2 Tot 3 maanden voor aanvang van de opleiding, training of het coachtraject is annulering mogelijk onder betaling van € 250,- aan administratiekosten.

Annuleren langer dan 3 maanden voor aanvang	€ 250,- aan administratiekosten
Annuleren tot 3 maanden voor aanvang	20% van de overeengekomen prijs
Annuleren tot 2 maanden voor aanvang	40% van de overeengekomen prijs
Annuleren tot 1 maand voor aanvang	75% van de overeengekomen prijs
Annuleren minder dan 14 dagen voor aanvang	100% van de overeengekomen prijs
Tussentijdse beëindiging	100% van de overeengekomen prijs

#### **4 Tussentijdse beëindiging of doorschuiven naar een volgende leergang**

- 4.1 Restitutie van een gedeelte van het opleidingsgeld vindt alleen dan plaats wanneer een tussentijdse beëindiging van de studie het gevolg is van een ernstige ziekte of calamiteit. Balansgroep kan een bewijs verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins. De correspondentie hierover dient aangetekend te geschieden.
- 4.2 In uitzonderlijke gevallen kan Balansgroep op verzoek van de opdrachtgever een opleiding of training eenmalig doorschuiven. De beslissing over het al dan niet doorschuiven van een opleiding of training naar een volgende leergang ligt bij Balansgroep. Balansgroep zal voor deze verwerking € 250,- in rekening brengen.
- 4.3 Tussentijds beëindigen op grond van verwijtbare tekortkomingen door de student kan alleen op basis van een schriftelijke ingebrekestelling.
- 4.4 Ontbinding door opdrachtgever kan alleen plaatsvinden nadat Balansgroep in staat is gesteld om de tekortkoming te repareren. Eventuele kosten voortvloeiende uit de te herstellen tekortkoming komen ten laste van Balansgroep. Bij ontbinding worden alle kosten die tot het moment van ontbinding zijn gemaakt, door de opdrachtgever geaccepteerd.
- 4.5 Balansgroep kan indien een kandidaat niet voldoet aan de eisen van de opleiding het opleidingstraject eenzijdig beëindigen. Dit kan gaan het om een onvoldoende niveau van de student in verhouding tot het niveau van de opleiding, het niet op tijd aanleveren van opdrachten of zich onvoldoende sociaal opstellen in de lesgroep. De student zal dan het nog niet verbruikte lesgeld naar rato terug ontvangen, met een maximum van 50 %. De student is verplicht het uitgereikte lesmateriaal retour te sturen naar Balansgroep.
- 4.6 Balansgroep heeft het recht een opleiding of training te annuleren wanneer er te weinig deelnemers zijn of er geen trainer beschikbaar is. In zo'n geval krijgen ingeschreven deelnemers hun reeds betaalde bedrag volledig terug.

#### **5. Betalingsvoorwaarden**

- 5.1 Het honorarium van Balansgroep ligt vast in de door opdrachtgever getekende offerte of inschrijfformulier.
- 5.2 Betaling van het volledige opleidingsbedrag dient te geschieden uiterlijk een maand voor aanvang van de opleiding.
- 5.3 Termijnbetalingen zijn mogelijk onder de volgende condities: Het totale bedrag dient in maximaal drie termijnen te worden voldaan binnen de vervaldatum. De eerste termijn dient 1 maand voor aanvang van de opleiding betaald te worden, de tweede termijn dient 3 maanden na de startdatum van de opleiding betaald te worden, de laatste termijn dient 7 maanden na aanvang van de opleiding voldaan te zijn.
- 5.4 De opdrachtgever ontvangt van Balansgroep een factuur waarop de termijnen vermeld staan. Bij elk termijn wordt € 50,- aan administratiekosten in rekening gebracht.
- 5.5 Balansgroep verzendt de factuur, het betalingstermijn bedraagt 14 dagen. Bij herinneringen is bedraagt het betalingstermijn 1 week en wordt de wettelijke rente van 2 % in rekening gebracht. Daarna wordt de openstaande factuur overgedragen aan een incassobureau.
- 5.6 Alle kosten die Balansgroep moet maken, zowel in- als buitenrechten, om incassering van vordering en rente te realiseren, komen ten laste van de opdrachtgever.
- 5.7 De deelnemer schrijft zich in op persoonlijke titel. De betalingsverplichting kan daarbij overgenomen worden door een derde, bijvoorbeeld een werkgever. Wanneer deze derde v.w.b. de betaling in gebreke blijft, is de deelnemer te allen tijde hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling.
- 5.8 Wanneer de deelnemer de opleiding, training of het coachtraject niet afmaakt, vervalt de mogelijkheid om in termijnen te betalen en zal het totale openstaande bedrag onmiddellijk voldaan dienen te worden.

- 5.9 Balansgroep stelt voor de afronding van de opleidingen een toets beschikbaar. De toets is inbegrepen in het opleidingsbedrag. Hertoetsing is daarna mogelijk tegen een bedrag van € 150,- per keer.
- 5.10 Gedurende de behandeling van een klacht of geschil, zal Balansgroep het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.

## **6. Diplomerings**

- 6.1 Diplomerings vindt plaats nadat de student minimaal 90 % van de lessen heeft gevolgd, op een afdoende niveau alle opdrachten behorende bij de opleiding heeft afgerond en het volledige lesgeld heeft voldaan.

## **7. Auteursrechten**

- 7.1 Het aangeboden lesmateriaal is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik. Op alle door Balansgroep verstrekte zaken zoals readers, powerpoint presentaties en werkbladen rusten auteursrechten van Balansgroep of van derden. De in dit artikel bedoelde zaken mogen niet zonder nadrukkelijk voorafgaande toestemming van Balansgroep worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt en/of op andere wijze ter kennis van derden worden gebracht of aan derden worden verstrekt, zowel gedurende de looptijd van de opleiding als nadien. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van de ondernemer. De copyright/ eigendomsrechten op de materialen van de opleidingen berusten volledig bij Balansgroep.
- 7.2 Balansgroep verleent gediplomeerde studenten het recht werkbladen en testen die onderdeel waren van de opleiding uitsluitend te gebruiken voor coaching.
- 7.3 Bij overtreding van dit artikel 7.1 en 7.2 betaalt opdrachtgever per overtreding een boete van € 10.000,-, ongeacht het recht van Balansgroep om werkelijk te lijden c.q. geleden schade op de opdrachtgever te verhalen.

## **8. De lessen**

- 8.1 De studenten ontvangen voor aanvang van de opleiding een overzicht van de opleidingsdagen, lestijden en leslocatie.
- 8.2 Balansgroep heeft het recht om incidenteel het opleidingsprogramma tussentijds te wijzigen om reden van kwalitatieve verbetering, veranderende eisen van accrediterende instanties of vanwege planning-technische redenen. Dit geldt zowel voor verandering van opleidingslocatie, data, trainer als voor inhoudelijke wijzigingen.

## **9. Huisregels**

- 9.1 De student verbindt zich door middel van inschrijving tot het volgen van alle tot de betreffende opleiding behorende lessen met bijbehorende huisregels.
- 9.2 Indien de student zich op een dusdanige wijze gedraagt, dat dit schade aan de belangen van het opleidingsinstituut dan wel de belangen van andere studenten schaadt, behoudt Balansgroep zich het recht voor, na de student officieel te hebben gewaarschuwd, over te gaan tot ontbinding van de overeenkomst. In dit geval vindt er geen restitutie van het lesgeld plaats.10.3
- 9.3 De huiswerk opdrachten dienen binnen de daarvoor aangegeven tijd afgerond te zijn. Balansgroep zal na het geven van een eerste waarschuwing de student uitsluiten van het examen indien de student de opdrachten niet binnen de daarvoor aangegeven tijd heeft afgerond.
- 9.4 Indien de student, als gevolg van ziekte of zwangerschap één of meerdere lessen absent is wordt de student, op vertoon van een doktersverklaring, de mogelijkheid geboden de gemiste les(sen) in een andere leergang alsnog te volgen, onder voorbehoud van het bestaan van een parallelle leergang en toestemming van de docenten. Per ingehaalde lesdag wordt er € 150,- in rekening gebracht.

## **10. Uitval van docent**

- 10.1 Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal Balansgroep zo mogelijk voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen.
- 10.2 Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal Balansgroep de student zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen.
- 10.3 Balansgroep zal in dat geval zo spoedig mogelijk tot alternatieve lesdata komen.
- 10.4 In geval van ziekte en/of verhindering van een docent heeft de student dan wel opdrachtgever geen recht op (schade-)vergoeding, ook niet als Balansgroep als gevolg van overmacht enig voordeel mocht hebben.
- 10.5 Alleen extra kosten voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een docent liggen bij Balansgroep.
- 10.6 Uitval van docent is geen reden voor kosteloze annulering.

## **11. Verantwoordelijkheid en schade**

- 11.1 De opdrachtgever vrijwaart Balansgroep van aansprakelijkheid van de gevolgen en schade van handelingen of nalatigheid van deelnemers die door Balansgroep zijn gecoacht, opgeleid of getraind.

## **12. Geheimhouding, kwaliteit en zorgvuldig handelen**

- 12.1 Balansgroep en iedereen die vanuit Balansgroep betrokken is bij de uitvoering van een opleiding verplicht zich al hetgeen zij bij de uitoefening van haar werkzaamheden ter kennis komt en dat vertrouwelijk van aard is, geheim te zullen houden. Alleen met toestemming van de student of op grond van wettelijke verplichting, mag Balansgroep de geheimhouding verbreken.
- 12.2 Iedere student die deelneemt of deelgenomen heeft aan een van onze opleidingen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.

## **13. Kwaliteit en zorgvuldig handelen**

- 13.1 Balansgroep streeft het hoogst mogelijke kwaliteitsniveau na en garandeert te handelen naar de NOBCO gedrags- en ethische code voor coaching.
- 13.2 De student garandeert dat alle gegevens die leiden tot toelating tot een opleiding/training waarheidsgetrouw zijn vermeld.

## **14. Persoonsgegevens & geheimhouding**

- 14.1 Naam-, adres- en e-mailgegevens en telefoonnummers van de student worden opgenomen in het adressenbestand van Balansgroep en worden gebruikt ten behoeve van de organisatie van de opleidingen en om de student desgewenst op de hoogte te houden van het aanbod aan opleidingen en trainingen verzorgd door Balansgroep.
- 14.2 De gegevens worden slechts aan derden verschaffd wanneer dit strikt noodzakelijk is ten behoeve van het naar behoren verzorgen van het onderwijs en na toestemming van de student.
- 14.3 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

**Balansgroep**, Driebergen, 21 oktober 2022